



感動のそばに、いつも。

新刊『日本はなぜ負けるのか』緊急連動企画

2016 中欧視察団～欧州IT最前線を体感する～ (8日間)

- **旅行期間** 2016年10月16日(日)～10月23日(日) 6泊8日
 - **利用ホテル** ミュンヘン：ヒルトンパークまたはマリタイム
またはリージェントまたはメルキュール
またはウェスティングランド
ブダペスト：セントジョージレジデンスまたはアートテル
※インターネット協会のアレンジとなります。
ウィーン：シュタイゲンベルガーまたはヒルトン
(いずれのホテルもツインまたはダブル1名1室利用)
 - **ご旅行代金** 大人お一人様 **480,000円**
(航空機エコノミークラス利用/ツインまたはダブル1名1室利用)
 - ※海外空港税・燃油サーチャージ、国内空港施設使用料、旅客保安サービス料を含みます。
 - ※お一人部屋利用追加代金：ご旅行代金に含まれます
 - ※ビジネスクラス追加代金：**616,000円**
 - **食事条件** 朝 6回、昼 4回、夕 6回 (機内食含まず)
 - **最少催行人員** 10名
 - ※9月14日時点のお申込状況により、実施可否を決定します。
 - **出発地** 羽田空港
 - **添乗員** 同行致しません
 - **利用航空会社** ルフトハンザ航空 (エコノミークラス利用)
- 「ご案内」 ブダペストでのご滞在中のお手配 (宿泊・食事・移動等) は全てインターネット協会のアレンジとなります。

スケジュール

1	10/16 (日)	羽田 + ミュンヘン 機	午後 夕刻	空路、ミュンヘンへ (エコノミークラス利用) 到着後、専用車にてホテルへ 夕食：市内レストラン	ミュンヘン泊	×	機	夕
2	10/17 (月)	ミュンヘン + アンバール または アウグスブルク ミュンヘン	午前 午後	午前： フラウンホーファー研究機構本部訪問 ※インターネット協会のアレンジとなります 昼食：市内レストラン 午後： Industry4.0モデル工場視察 ※インターネット協会のアレンジとなります 夕食：市内レストラン	ミュンヘン泊	朝	昼	夕
3	10/18 (火)	ミュンヘン + ミュンヘン + ブダペスト	午前 午後	午前： BMW本社訪問 ※インターネット協会のアレンジとなります 昼食：空港内にて自由 午後：空路、ブダペストへ (エコノミークラス利用) 到着後、専用車にてホテルへ 夕食：市内レストラン	ブダペスト泊	朝	×	夕
4	10/19 (水)	ブダペスト + ブダペスト	午前 午後	午前： ハンガリーIT協会、貿易局訪問 ※インターネット協会のアレンジとなります 昼食：市内レストラン 午後： ハンガリーITベンチャー企業訪問 ※インターネット協会のアレンジとなります 夕食：市内レストラン	ブダペスト泊	朝	昼	夕
5	10/20 (木)	ブダペスト + アウグスブルク + ウィーン	午前 午後	午前：バスにてプラスチラバへ移動 (約3時間) 昼食：市内レストラン 午後：バスにてウィーンへ移動 (約1時間30分) スマートシティのモデル地区視察 ※インターネット協会のアレンジとなります 夕食：市内レストラン	ウィーン泊	朝	昼	夕
6	10/21 (金)	ウィーン + リンツ + ウィーン	午前 午後	午前： オーストリア首相府電子政府事務局訪問 ※インターネット協会のアレンジとなります 昼食：市内レストラン 昼食後、列車でリンツへ移動 (2等席利用) 午後： アルスエレクトロニカ・センター視察 ※インターネット協会のアレンジとなります 夕食：市内レストラン 夕食後、列車でウィーンへ移動 (2等席利用)	ウィーン泊	朝	昼	夕
7	10/22 (土)	ウィーン + +	午前 午後	ウィーン空港へ移動 昼食：空港内にて自由 空路、羽田へ (エコノミークラス利用)	機中泊	朝	×	機
8	10/23 (日)	羽田	午前	到着後、解散				機

※発着時間は変更となる場合がございます。
※朝…朝食 昼…昼食 夕…夕食 機…機内食 ×…なし

✈ …航空機 車 …専用車

時間帯の目安

04:00～	06:00～	08:00～	12:00～	16:00～	18:00～	23:00～
早朝	朝	午前	午後	夕刻	夜	深夜

Tour Point ツアーのポイント

インターネット協会理事長 藤原洋が、IoT, Industry4.0, 5G, 電子政府等、欧州のIT戦略と最前線をご案内します

「訪問予定先」

- ・フラウンホーファー研究機構本部
- ・Industry4.0 モデル工場
- ・BMW本社
- ・ハンガリーIT協会、貿易局、ITベンチャー企業
- ・オーストリア首相府電子政府事務局、ITベンチャー企業、スマートシティのモデル地区
- ・「テクノロジとアートの未来美術館」アルスエレクトロニカ・センター、など

※訪問予定先は事情により変更となる場合がございます。
※訪問予定先はインターネット協会のアレンジとなります。

お問い合わせ・お申し込み先

株式会社 J T B コーポレートセールス 虎ノ門第一事業部
営業第三課内「2016中欧視察団」受付デスク

〒100-6051 東京都千代田区霞が関3-2-5 霞が関ビルディング12階
TEL:03(5539)2757 FAX:03(5539)2758

営業時間：月～金/9:30～17:30 (土日・祝日 休業)
総合旅行業務取扱管理者：吉田 謙一 担当：伊藤・池田

旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引責任者です。このご旅行の契約等に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく旅行業務取扱管理者にご質問ください。

旅行企画・実施

株式会社 J T B コーポレートセールス
観光庁長官登録旅行業第1767号
東京都千代田区霞が関3-2-5
一般社団法人 日本旅行業協会正会員 旅行業公正取引協議会会員

企画協力

一般財団法人インターネット協会、株式会社ブロードバンドタワー

ツアーお申込書

JTBコーポレートセールス 虎ノ門第一事業部 営業第三課内「2016中欧視察団」受付デスク

TEL:03(5539)2757 (平日9:30~17:30) FAX:03(5539)2758

★下記すべての項目をご記入の上、郵送またはFAXにて弊社へお送りください。FAXの場合は、個人情報保護の観点から番号の押し間違いにご注意いただき、送信後はお手数ですが03-5539-2757まで着信確認をお願いします。

ふりがな		生年月日	年 月 日 (満 歳)	性別	男・女
氏名					
住所	〒			TEL	()
					FAX
E-mailアドレス					

ご旅行条件 (要約)

お申し込みの際には、必ず旅行条件書 (全文) をお受け取りになり、事前に内容をご確認の上お申し込み下さい。

●募集型企画旅行契約

この旅行は (株) JTBコーポレートセールス (東京都千代田区霞が関3-2-5 観光庁長官登録旅行業第1767号。以下「当社」という) が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約 (以下「旅行契約」という) を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書 (全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申し込み及び契約成立時期

- (1) 必要事項をお申込書にご記入の上、郵送またはFAXにてお申し込み下さい。
- (2) お申込書を受領後、お申込金のご請求書をお送りいたします。
- (3) 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、お申込金を受領したときに成立するものとします。
- (4) お申込金 (おひとり) 60,000円

●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって21日目にあたる日より前 (お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日までに) お支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。(お1人様)

契約解除の日	4/27~5/6, 7/20~8/31, 12/20~1/7に 開始する旅行	左記以外に 開始する旅行
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目にあたる日以降31日目にあたる日まで	旅行代金の10%	無料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降3日目にあたる日まで	旅行代金の20%	
旅行開始日の前々日~当日	旅行代金の50%	
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%	

●旅行代金に含まれるもの

- 国際航空運賃 (エコノミークラス)
- ホテル代 (ツインまたはダブル1名1室宿泊基準)
- 運送機関が課す付加運賃・料金 (海外空港税、燃油サーチャージ)
- 日本国内の空港施設使用料2,090円、旅客保安サービス料520円
- 日程表記載の専用バス代*食事代*専用バス運行時の現地アシスタント代
- これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

●旅行代金に含まれないもの

- 前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。
- 超過手荷物料金*クリーニング代、電話電報料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税*サービス料金*渡航手続関係費用*オプションツアー料金*日本国内におけるご自宅から発着空港等集合・解散時点までの交通費・宿泊費

●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。死亡補償金：250万円、入院見舞金：4~40万円、通院見舞金：2~10万円、携行品損害補償金：お客様1名につき~15万円 (但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。)

●「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員 (以下「会員」といいます。) より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」と (以下「通信契約」といいます。) を条件にお申し込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。(受託旅行者により当該取扱ができない場合があります。また取扱できないカードの種類も受託旅行者により異なります。)

- (1) 契約成立は、当社が電話又は郵便で旅行契約の締結の承諾通知を発信したとき (e-mail等電子承諾通知を利用する場合は、その通知がお客様に到達したとき) とします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等を知りたくして頂きます。

- (2) 「カード利用日」とは旅行代金等の支払い又は払戻し債務を履行すべき日を行います。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」とします。また取消料のカードの利用日は「契約解除依頼日」とします。(但し、契約解除依頼日が旅行代金のカード利用日以降であった場合は、当社は旅行代金から取消料を差し引いた額を解除依頼日の翌日から起算して7日間以内をカード利用日として払い戻します。)
- (3) 与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と同額の違約料を申し受けまします。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

●旅券・査証について

(日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問合せください。)

- (1) 旅券 (パスポート) : この (パンフレット記載の) 旅行には、最終訪問国の出国時点で3ヶ月以上有効な旅券が必要です。
- (2) 査証 (ビザ) : この (パンフレット記載の) 旅行において査証は必要ありません。

*現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・査証取得はお客様の責任で行ってください。これらの手続等の代行については、販売店 (当社) が渡航手続代行料金をいただいております。

●保健衛生について

渡航先の衛生状況については、厚生労働省「検疫感染症情報」ホームページ：<http://www.forth.go.jp/>でご確認ください。

●海外危険情報について

渡航先 (国又は地域) によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に販売店より「海外危険情報に関する書面」をお渡しいたします。また、「外務省海外安全ページ：<http://www.pubanzen.mofa.go.jp/>」でもご確認ください。

●海外旅行保険への加入について

海外において、病気・けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で十分な額の海外旅行保険に加入することをお勧めします。海外旅行保険については、販売店の係員にお問合せください。

●空港諸税について

渡航先の国又は地域によっては、その国の法律などにより渡航者個人に対して空港税等 (出入国税、空港施設使用料、税関審査料等) などの支払が義務付けられています。各コースに表示されている旅行代金には、空港税等は含まれておりませんので、別途お支払いが必要です。(当社が日本円で収受する場合は、ご出発の35日前に、水~土曜日発は5週間前、月曜日午前中の終値、日~火曜日発は6週間前の月曜日午前中の終値 (いずれも三菱東京UFJ銀行売渡レート) により換算し、確定いたします。)

●事故等のお申出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・ガイド、または、最終日程表でお知らせする連絡先にご通知ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。)

●個人情報の取扱について

- (1) 当社及び販売店、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のために手続に必要な範囲内で利用させていただきます。
- (2) 当社は、旅行先でのお客様のお買い物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人情報を土産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名、パスポート番号及び搭乗される航空便名等に係る個人情報をあらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。なお、これらの個人情報の提供の停止を希望される場合は、お申込店に出发前までにお申し出ください。
- (3) その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書 (全文) の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせは次の部署になります。

CSR推進室 〒100-6051 東京都千代田区霞が関3-2-5霞が関ビルディング12階
Tel : 03-5539-2803 (受付時間 平日9:30~17:30)
e-mail: bwt_privacy@bwt.jtb.jp 個人情報保護管理責任者: CSR推進室長

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2016年8月31日を基準としています。又、旅行代金は2016年8月31日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。